

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием работников
Государственного
общеобразовательного
учреждения лица № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
28.02.2022 г. Протокол № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета
родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лица № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 01.03.2022 № 3

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лица № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 6 от 28.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лица № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
от 28.02.2022 № 52.1
Директор _____ О.А.Титова

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга
(с изменениями от 05.07.2022)**

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – приём на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц № 393 Кировского района Санкт-Петербурга, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ лиц № 393 Кировского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения (ГБОУ лиц № 393 Кировского района Санкт-Петербурга) вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приёме в первый класс ГБОУ лиц № 393 Кировского района Санкт-Петербурга ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ лиц № 393 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ лиц № 393, осуществляется на общедоступной основе.

При приёме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путём определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учёта факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учёта детей устанавливается распорядительным актом администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ лиц № 393 Кировского района Санкт-Петербурга не позднее 15 марта текущего года

Гражданам может быть отказано в приёме на обучение в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребёнок.

5. Комиссия по приёму учащихся в ГБОУ лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с уставом ГБОУ лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Приём граждан на обучение в первый класс ГБОУ лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга для граждан, имеющих преимущественное право зачисления на обучение, проживающих на закреплённой территории в государственные образовательные организации осуществляется с 01 апреля текущего года до 30 июня текущего года. В случаях, если лицей закончил приём данных категорий детей, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Подача заявлений в первый класс образовательного учреждения осуществляется одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация ГБОУ лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма в первый класс образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;
- утверждает график приёма документов.

Приказ образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс образовательного учреждения и график приёма документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации:

- ребёнок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной образовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 №310 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

Первоочередное право зачисления на обучение в общеобразовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

9. При приёме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Приём на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При получении заявления о приёме в образовательное учреждение должностное лицо образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приёме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приёме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приёма, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приёме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 15 дней со дня подачи заявления.

13. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

13.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на получение услуги;

13.2. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление о приёме в образовательную организацию по форме, установленной в Приложении №2 к Регламенту образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Распоряжением Комитета по образованию № 879-р от 31.03.2021 (далее – Регламент);

свидетельство о рождении ребёнка;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приёме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента), а также в период, установленный подпунктом «б» Регламента, с учётом указанных в нём категорий детей;

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителей ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста 6,6 лет или после достижения им возраста 8 лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста 6,6 лет или после достижения им возраста 8 лет);

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13.3. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление по форме, установленной в Приложении № 2 к Регламенту;
свидетельство о рождении ребёнка (паспорт-при наличии паспорта);
аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителей ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в образовательное учреждение не допускается.

14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

15. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учётом указанных в нём категорий детей;
- непредставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребёнка.

16. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом ГБОУ лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родители (законные представители) ребёнка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в ГБОУ лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

19. Приём на обучение в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

20. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт-Петербурга.