

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 30.08.2018 №1

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея №
393 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от
31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 393
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 № 73
Директор
О.А.Титова



Положение о порядке предоставления учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 393 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Государственного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 7), согласно приложению к распоряжению Комитета по образованию от 06.11.2013 N 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», уставом ГБОУ лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение, лицей № 393), который устанавливает порядок предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся образовательного учреждения и, исполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные материалы и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательного учреждения, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

1.6. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Канцелярские товары (школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.)), приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов

2.1. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения. График выдачи учебников доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Учебники выдаются педагогом-библиотекарем лицея № 393 классному руководителю в соответствии с утвержденным графиком, а затем передаются классным руководителем обучающимся.

2.3. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление учебников по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы религиозных культур и светской этики» для работы обучающихся на уроке. В случае, если учебники предоставлены обучающимся только для работы на уроке, домашние задания по ним не задаются.

2.6. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

2.8. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы возвращаются обучающимся в библиотеку лицея № 393 по графику, утвержденному директором образовательного учреждения. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование лицеем № 393, возвращаются в библиотеку лицея. Педагог-библиотекарь выдает обучающемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который последним передается секретарю образовательного учреждения.

2.10. Утрата, порча учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки лицея № 393 предусматривают возмещение ущерба, причиненного библиотеке, в полном объеме. За вред, причиненный обучающимся, отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по его вине. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных учебников, учебных пособий и т.д. такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы;
- бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке лицея;

- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с графиком возвращать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеку;
- содержать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебников, учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору лицея № 393.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать своевременность получения из библиотеки возврата в библиотеку лицея обучающимися учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов;
- обеспечить условия и контролировать сохранность учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов в период изучения обучающимся соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5. Обязанности администрации образовательного учреждения, классных руководителей, органов самоуправления лицея

5.1. Неукоснительно исполнять настоящее Положение.

5.2. Осуществлять мониторинг обеспеченности образовательной деятельности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5.3. Обеспечить недопущение использования учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, не включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.4. Не допускать неправомерных сборов денежных средств на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов с родителей (законных представителей) обучающихся лицея, принуждения со стороны педагогических работников образовательного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств.

5.5. Довести настоящее Положение до сведения всех работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в образовательном учреждении настоящего Положения участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

5.7. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.