

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 393  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198096, Санкт-Петербург, ул. Автовская, дом 5, лит. А  
тел. (812)417-52-54 факс (812)784-99-77  
E-mail: [sc393@kirov.spb.ru](mailto:sc393@kirov.spb.ru)  
ОКПО 52184647 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802737819  
ИНН/КПП 7805145474/780501001  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---

ПРИКАЗ №116  
31.08.2022

**«Об организации питания в лицее»**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся лицея

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за питание в лицее Сироткиной С.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания учащихся их родителям и педагогическим работникам лицея;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в ЦБ;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. В целях упорядочения работы столовой лицея установить режим приема пищи согласно графика:

График работы столовой для начальной школы – ПРИЛОЖЕНИЕ №1;

4. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися.

5. С целью проверки организации питания в лицее назначить Совет по питанию в составе:

1. Титова О.А. - председатель Совета по питанию;

2. Сироткина С.В. – организатор питания;

3. Васина Г.С. - заместитель директора по УВР;

4. Островская М.В. - заместитель директора по УВР;

5. Алексеева Е.В. – заместитель директора по АХР;

6. Гломоздова Ю.Б. - медицинский работник.

7. Лавров Д.В. – представитель от родителей.

8. Гульбинская Е.В. - представитель от родителей.

6. С целью контроля за качеством приготовления пищи в лицее создать брокеражную комиссию в составе:

1. Сироткина С.В. – организатор питания;

2. Алексеева Е.В. – заместитель директора по АХР;

3. Лебедева С.Н. – заведующий производством;

4. Гломоздова Ю.Б. - медицинский работник.

7. С целью контроля качества питания в лицее назначить комиссию по контролю качества питания в составе:

1. Титова О.А. – директор лицея;

2. Сироткина С.В. – организатор питания, председатель комиссии;

3. Островская М.В. - заместитель директора по УВР;

4. Гломоздова Ю.Б. - медицинский работник;

5. Грехова Т.Л. - представитель от родителей;

6. Лавров Д.В. – представитель от родителей;

7. Тищенко В.И. - представитель от родителей;

8. Алексеев Д.М. – представитель от родителей.

8. С целью рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в лицее создать комиссию по рассмотрению ТЖС в составе:

1. Титова О.А. - председатель Совета по питанию;

2. Сироткина С.В. – организатор питания;

4. Васина Г.С. - заместитель директора по УВР;

5. Островская М.В. - заместитель директора по УВР.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



О.А.Титова

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ лицейу №393  
Кировского района  
Санкт-Петербурга №116 от 31.08.2022  
Директор лицея



### График питания

Время	Класс	завтрак/обед
9.00 — 9.15	1абв	завтрак
9.45 — 9.55	4абв	завтрак
10.40 — 10.55	5-11 классы	буфет
11.35 — 12.00	2абв, 3абв	завтрак
12.10 — 12.25	1абв+4абв (после 4 уроков)	обед
12.35 — 13.05	5-11 класс	обед + буфет
13.05 — 13.20	4абв (после 5 уроков)	обед
13.50 — 14.05	2абв	обед
14.50 — 15.05	3абв	обед
16.00 — 16.20	продленка	полдник (в виде булочки и сока)