

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица № 393 Кировского района Санкт-
Петербурга
от 27.08.2020 № 72
Директор _____ О.А.Титова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения и проверки ученических тетрадей
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лица № 393
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Общие требования к оформлению и ведению тетрадей в 1-4 классах

2.1. Для выполнения всех видов работ по русскому языку и математике обучающиеся 1-4 классов должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык.	Две рабочие тетради	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для контрольных работ. Одна тетрадь для творческих работ.	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для контрольных работ. Одна тетрадь для творческих работ.	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для контрольных работ. Одна тетрадь для творческих работ.
Математика.	Две рабочие тетради	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для контрольных работ.

2.2. Для выполнения определенного вида работ допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК.

2.3. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид.

2.4. Все записи в тетрадях должны быть сделаны аккуратным, разборчивым почерком

2.5. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей по русскому языку в 1-4 классах

3.1. В 1 – 2 классах в тетрадях по русскому языку дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами с указанием названием месяца (3 сентября).

3.2. В 3 – 4 классах в тетрадях по русскому языку запись даты выполнения работы записывается числительным, прописью (Третье сентября.)

3.3. В тетрадях по русскому языку записывается вид выполняемой работы (Классная работа. Домашняя работа.)

3.4. В тетрадях по русскому языку учащиеся 1 – 2 классов записывают номер упражнения по центру строки. Слово «упражнение» пишется в сокращенном виде. (Упр. 1).

3.5. Учащиеся 3 – 4 классов записывают номер упражнения по центру строки. Слово «упражнение» пишется полностью. (Упражнение 1).

3.6. Оформление письменных работ по русскому языку:

- в ходе всей работы не пропускается ни одной строки;
- при оформлении письменных работ по русскому языку следует писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать две линейки, писать на третьей;
- исправление ошибок учащимися осуществляется следующим образом: неверно написанные буквы или пунктуационные знак и зачеркиваются косой линией, часть слова, слово,

предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывается нужная буква, слово, часть предложения или целое предложение.

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей по математике в 1-4 классах

4.1. В 1 – 2 классах в тетрадях по математике дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами с указанием названием месяца (3 сентября).

4.2. В 3 – 4 классах в тетрадях по математике допустима запись даты выполнения работы цифрами на полях тетради (03.09.)

4.3. В тетрадях по математике записывается вид выполняемой работы (Классная работа. Домашняя работа.)

4.4. В тетрадях по математике учащиеся 1 – 4 классов указывают номер задания по центру строки (№ 3). При этом в случае необходимости допускается указание на номер страницы учебника (№ 3, стр. 9)

4.5. Оформление письменных работ по математике:

- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по математике необходимо пропускать 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);

- между видами работ необходимо отступать две клетки;

- между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств необходимо отступать 3 клетки вправо;

- выполнять аккуратно подчёркивания, условные обозначения карандашом, а в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

4.6. Записи в тетрадях производятся ручкой с чернилами синего или фиолетового цвета. Выделение орфограмм, подчёркивания, вычерчивание геометрических фигур необходимо выполнять остро заточенным простым карандашом.

5. Порядок и периодичность проверки тетрадей учителем в 1-4 классах

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учащихся.

5.2. Проверка контрольных работ осуществляется учителем в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2-4 классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения проверяются в течение 2-х дней с момента написания.

5.2. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

5.3. При проверке письменных работ по русскому языку учитель использует следующие знаки:

орфографическая ошибка/

пунктуационная ошибка /

Речевая ошибка Р

Знаки, обозначающие ошибки, проставляются на полях той строки, на которой была допущена та или иная ошибка.

5.4. При проверке тетрадей по русскому языку образец правильного написания букв, их соединений прописывается учителем на две строки ниже выполненной учащимся работы. В 1 – 2 классах это требование выполняется обязательно, в 3 - 4 классах – по усмотрению учителя. Следующая работа выполняется на следующей строке.

5.5. При проверке тетрадей по математике образец правильного написания цифр, математических знаков и т.д. прописывается учителем на 4 клетки ниже выполненной учащимся работы. В 1 – 2 классах это требование выполняется обязательно, в 3 - 4 классах – по усмотрению учителя. Перед выполнением следующей работы отступается 1 клетка вниз.

5.6. При проверке письменных работ по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет все допущенные обучающимися ошибки: зачеркивает орфографическую ошибку (цифру, математический знак) и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках учитель зачеркивает ненужный знак или пишет необходимый в этом случае знак препинания.

5.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

5.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

6. Математика (5-11 классы)

6.1. Для выполнения всех видов учащих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- В 5-6 классах - 2 тетради (по математике);
- В 7-9 классах - 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии);
- В 10-11 классах - 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии).

6.2. Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками. Количество тетрадей для контрольных работ может быть следующим:

- В 5-6 классах – 1 тетрадь;
- В 7-9 классах - 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии) или 1 тетрадь;
- В 10-11 классах - 2 или 1 тетрадь.

7. Порядок ведения тетрадей по математике

7.1. Все записи должны выполняться с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указать для чего предназначена тетрадь, класс, фамилию, имя ученика;
- соблюдать поля с внешней стороны;
- указывать вид работы (классная, домашняя), дату указывать цифрами на полях;
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ;
- соблюдать красную строку;
- обозначать номера задач и других видов заданий;
- между классной и домашней работами отступать 4 клеточки, между заданиями - 2 клеточки;
- аккуратно выполнять чертежи, рисунки карандашом или ручкой, обозначение подписывать печатными буквами ручкой). Рисунки по алгебре, геометрии в соответствии с требованиями учебника.

8. Порядок проверки письменных работ по математике

8.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные самостоятельные (всех видов) работы проверяются к следующему уроку.

8.2. Письменные работы проверяются следующим образом:

- 5 класс – после каждого урока у всех учащихся;
- 6 класс – в 1 полугодии – каждый день, во 2 полугодии – 1 раз в неделю;
- 7- 9 классы – 1 раз в неделю;
- 7 класс (2 полугодие), 8-9 классы - алгебра, геометрия проверяется после каждого урока только у учащихся с низким уровнем обучаемости, а у остальных учеников только значимые работы, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в неделю тетради всех обучающихся были проверены;
- 10-11 классы - проверяется после каждого урока у учащихся с низким уровнем обучаемости, а у остальных лишь наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц все тетради были проверены.

8.3. Контрольные тетради по предмету проверяются у всех и осуществляются в следующие сроки:

- в 5-11 классах работы проверяются к следующему уроку, либо при большом объёме работы через 1-2 урока.

8.4. В письменных работах обучающего и развивающего характера ошибки могут подчёркиваться или исправляться. В контрольных работах 5-11 классов ошибка

подчёркивается или исправляется.

8.5. Все работы контролирующего характера (математические диктанты, проверочные, самостоятельные работы, зачеты, тестирования, контрольные работы) обязательно оцениваются с занесением отметок в журнал.

8.6. Классные и домашние работы по математике оцениваются учителем. Отметка в журнал может быть выставлена по усмотрению учителя.

8.7. После проверки работ учащимся даётся время на исправление ошибок или выполнение задач, предупреждающих повторение ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

8.8. Работа над ошибками контрольной работы выполняется в классе, в контрольных тетрадях.

9. Русский язык и литература (5- 11 классы)

9.1. Количество и назначение ученических тетрадей:

- по русскому языку в 5-9 классах - 4 тетради, из которых 2 рабочие сменные, 1 для развития речи (изложения, сочинения) и 1 для контрольных работ;

- по литературе в 5-11 классах - 2 тетради, в том числе одна для сочинений;

- по русскому языку в 10-11 классах - 2 тетради.

9.2. Контрольные работы по русскому языку, литературе выполняются в специальных тетрадях, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 5-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

10. Порядок ведения тетрадей по русскому языку учащимися

10.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;

- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи), класс, фамилию и имя ученика;

- в тетрадях по русскому языку число и месяц записывать в форме именительного падежа (например: Десятое сентября);

- писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ (изложений, сочинений и других работ);

- обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы па вопросы, объяснительный диктант и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Допускаются записи: Упражнение №45, № 45;

- соблюдать красную строку;

- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать;

- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работу);

- выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки.

11. Порядок проверки письменных работ по русскому языку и литературе учителями

11.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются по русскому языку:

- в 5-6 классах каждая работа после каждого урока у всех учеников;

- в 6 (со второго полугодия) - 8 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

- в 9-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

по литературе:

- в 5-8 классах - не реже 2 раз в месяц;

- в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц.

11.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

11.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5-9 классах проверяются и возвращаются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5-9 классах проверяются и возвращаются не позже чем через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

11.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией);

- при проверке тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по русскому языку и литературе учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- подчёркивание и исправление ошибок производится только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

11.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

11.6. Самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются.

Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

11.7. После проверки сочинения, изложения в тетрадях по развитию речи выполняется, как правило, работа над ошибками. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Также может быть предложено учителем задание по выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

10. Порядок ведения и проверки тетрадей по иностранному языку

10.1. Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку;

- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;

10.2. Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10 th (английский язык) - в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа – Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записываются номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

10.3. Во 2- 4 классах рабочие тетради, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В 5 - 11-х классах - тетради проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В 10 - 11-х классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

10.4. При проверке работ по иностранному языку учитель подчёркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п.

11. Порядок ведения и проверки тетрадей по биологии, географии, информатике, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке

11.1. Для ведения письменных работ по биологии, географии, информатике, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке учащиеся должны иметь по 1 отдельной тетради на каждый предмет.

11.2. Проверка тетрадей по этим предметам осуществляется выборочно.

12. Порядок ведения и проверки тетрадей по физике и химии

12.1. Для ведения письменных работ по физике и химии учащиеся должны иметь 3 тетради, одна – для выполнения классных и домашних работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года).

12.2. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы по химии, проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного или двух раз в учебную четверть.

12.3. Все виды контрольных и практических работ по химии проверяются у всех учащихся.

12.4. Проверка контрольных работ по химии в 8-11-х классах осуществляется учителями, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один или два урока.

12.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

12.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

12.7. Самостоятельные письменные работы так же оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

12.8. Классные и домашние письменные работы по химии оцениваются по усмотрению учителя, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

12.9. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

13. Осуществление контроля

13.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и согласно плана ВСОКО.

14. Установление доплат за проверку тетрадей

14.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

14.2. Размер доплаты может быть отменён, либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.