


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица № 393 Кировского района Санкт-
Петербурга
от 31.08.2018 № 73
Директор  О.А.Титова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ ЛИЦЕЕ № 393 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся. ФОС создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей рабочей программы по каждому предмету учебного плана и для проведения текущего контроля успеваемости и годовой аттестации обучающихся в переводных классах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебного предмета в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием. Годовая аттестация обучающихся в переводных классах по учебному предмету, осуществляется в рамках завершения изучения данного курса и позволяет определить качество и уровень его освоения.

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и годовой аттестации обучающихся в переводных классах в ГБОУ лицее № 393 Кировского района Санкт-Петербурга составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

- Уставом ГБОУ лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ лицее № 393 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся по учебным предметам, реализуемых в ГБОУ лицее № 393 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает формирующий, констатирующий, суммативный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Фонды оценочных средств создаются для проведения формирующего, констатирующего, суммативного контроля успеваемости и годовой аттестации обучающихся в переводных классах.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций по отдельным учебным предметам.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету в соответствии с образовательной программой организации и рабочей программой учителя.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебному предмету несет учитель-предметник.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому предмету учебного плана.

4.2. Перечень оценочных средств формирующего контроля представлен в рабочих программах учителей по предметам учебного плана.

4.2. Примерный перечень оценочных средств констатирующего и суммативного контроля:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--|--|
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы | Задания для решения кейс-задачи |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | |
| Практическая или лабораторная работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения практических задач или заданий | Комплект заданий для выполнения практических или лабораторных работ |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| Диктант | Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект диктантов |
| Эссе, сочинение, изложение | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме | Тематика эссе |

5. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплекты контрольно-оценочных средств создаются учителем в соответствии с учебно-методическим комплексом по данному предмету, используемым для преподавания предмета в соответствии с рабочей программой учителя. Стандартизированные (входящие в УМК) контрольно-оценочные средства не подлежат согласованию, самостоятельно созданные учителем контрольно-оценочные средства должны пройти процедуру согласования на заседании методического объединения.

5.2. Годовая промежуточная аттестация во 2-8-х и 10-х классах проводится при помощи контрольно-измерительных материалов, которые утверждаются на заседании методического объединения.

5.3. Если один и тот же предмет преподается разными учителями, то по нему создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического объединения, оформляется протоколом заседания МО.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольно-оценочные средства, используемые учителем для проведения формирующего контроля хранятся в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине у учителя в течение учебного года.

6.2. Контрольно-оценочные средства, используемые учителем для проведения констатирующего и суммативного контроля хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Для учета и систематизации фонда оценочных средств создается Реестр контрольно-оценочных средств по учебным предметам. Реестр и комплекты контрольно-оценочных средств хранятся в бумажном и/или электронном виде у заместителя директора по УВР. Срок хранения – 2 учебных года.