

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 29.08.2023 № 1

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 393
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 393
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 77
Директор _____ О.А.Титова

Положение о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по ГБОУ лицее №393 Кировского района осуществляется обучающимися 7 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором в соответствии с утвержденным директором школы графиком дежурства.

II. Организация дежурства по школе.

1. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурные учащиеся 8 – 11 классов.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком.

Дежурный учитель или дежурный администратор, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

2.3. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

2.4. Время дежурства:

- дежурный администратор — с 8.15 до конца рабочего дня
- дежурный учитель – с 8.15 до окончания последнего урока по расписанию своего класса
- дежурные ученики - с 8.15 до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному учителю.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок.

3.2. Дежурный имеет право под руководством дежурного администратора участвовать в проведении рейдов контроля за внешним видом обучающихся, состоянием учебников и др.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

4.1. Дежурство класса начинается в 8.15 и заканчивается через 15 минут после последнего урока. В этот период времени дежурные должны находиться на своих постах.

Покидать пост можно только на время урока. Итоги дежурства за день подводятся на линейке в присутствии классного руководителя и дежурного администратора.

4.2. Перед началом дежурства староста раздает бейджики дежурным.

4.3. Дежурные на первом этаже фиксируют опоздавших.

4.3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4.4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, контролируют наличие сменной обуви перед началом занятий, следят за порядком в раздевалке.

4.5. Дежурные обеспечивают чистоту и порядок на закреплённых за ними участках школы;

Учащиеся дежурного класса имеют право требовать от учащихся школы:

переобуть сменную обувь;

предъявлять дневники при опоздании;

не оставлять мусор во время перемен;

убирать посуду за собой в столовой;

не выносить из столовой еду в неупакованном виде.

4.6. При необходимости дежурные докладывают о нарушениях дежурному учителю по этажу или на линейке.

4.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу или другому педагогу или сотруднику школы.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

5.1. Проводит инструктаж о дежурстве класса в первый день и по мере необходимости на основании данного Положения, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных, назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса.

5.2. Дежурство классного руководителя начинается в 8.15 ч., дежурный классный руководитель находится в школе в течение всех уроков своего класса и во время перемен.

5.3. Классный руководитель:

- организует и контролирует дежурство своего класса, несет ответственность за качество дежурства;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций своевременно информирует дежурного администратора;
- во время перемены контролирует посты, за который отвечает его класс.
- в соответствии с графиком дежурства находиться на своём посту;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в школе, не допускать курения учащихся в помещении школы и на пришкольной территории;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием вестибюля, лестниц, территории школы;
- Проверять наличие у учащихся сменной обуви.
- Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
- Не выпускать учащихся из школы до конца занятий.
- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения учащихся.
- не покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.15 до 15.00
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.